

Kursregistrering

1. Logga in på Studentportalen www.student.lu.se med ditt Stil-konto.
2. Klicka på "REGISTRERING"
3. I rutan "KURS-/PROGRAMREGISTRERING" markera Termin H15 och klicka på knappen "Fortsätt"

The screenshot shows the Lunds Universitet student portal. The navigation menu includes START, STUDIEAVGIFT, REGISTRERING (highlighted), STUDIEINFO, TENTAMEN, EXAMEN & KARRIÄR, and SERVICE. The main content area is divided into several sections:

- KURS-/PROGRAMREGISTRERING:** Contains instructions for selecting a program and course, and a "Fortsätt" button.
- TACKA NEJ TILL ANTAGNING:** Contains information about declining an admission offer and a "Tacka nej till antagning" button.
- ANMÄLA TIDIGT AVBROTT PÅ KURS:** Contains information about reporting a course withdrawal and an "Anmäl tidigt avbrott på kurs" button.

The "Fortsätt" button in the "KURS-/PROGRAMREGISTRERING" section is highlighted in blue.

4. Du är nu där man kan registrera sig för program, står det inget här skall du bara klicka på "Fortsätt".

The screenshot shows the Lunds Universitet student portal. The navigation menu includes START, STUDIEAVGIFT, REGISTRERING (highlighted), STUDIEINFO, TENTAMEN, EXAMEN & KARRIÄR, and SERVICE. The main content area is divided into several sections:

- KURS-/PROGRAMREGISTRERING:** Contains instructions for selecting a program and course, and a "Fortsätt" button.
- TACKA NEJ TILL ANTAGNING:** Contains information about declining an admission offer and a "Tacka nej till antagning" button.
- ANMÄLA TIDIGT AVBROTT PÅ KURS:** Contains information about reporting a course withdrawal and an "Anmäl tidigt avbrott på kurs" button.

The "Fortsätt" button in the "KURS-/PROGRAMREGISTRERING" section is highlighted in blue.

5. Du har nu kommit till val av kurs. Skall du webregistrera dig ser du nu kursen eller kurserna du är antagen till. Bocka i rutan och klicka på "Fortsätt".

Går den inte att bocka i så beror det på att det inte går att webregistrera sig eller att registreringen inte är öppen än. Du kan se anledningen om du scollar åt höger eller klickar på pilen uppe till höger om texten "KURS-/PROGRAMREGISTRERING" i rutan så öppnar rutan upp på full bredd.

The screenshot shows the Lunds Universitet registration portal. The main navigation bar includes 'START', 'STUDIEAVGIFT', 'REGISTRERING', 'STUDIEINFO', and 'TENTAMEN, EXAMEN & KARRIÄR'. The 'REGISTRERING' tab is active. Below the navigation, there are sections for 'KURS-/PROGRAMREGISTRERING', 'TACKA NEJ TILL ANTAGNING', and 'ANMÄLA TIDIGT AVBROTT PÅ KURS'. In the 'KURS-/PROGRAMREGISTRERING' section, the 'Förstagångsregistrering' checkbox is checked. The 'TACKA NEJ TILL ANTAGNING' section contains text explaining that users can decline courses they are accepted to but haven't registered for, and provides a 'Tacka nej till antagning' button. The 'ANMÄLA TIDIGT AVBROTT PÅ KURS' section explains that users can report a withdrawal from a course within three weeks of the start date.

6. Granska och godkänn registreringar genom att klicka på "Fortsätt". Är något fel kan du backa till föregående med hjälp av knappen "Tillbaka".

This screenshot shows the same registration portal as the previous one, but with the 'Granska och godkänn registreringar' section expanded. The 'Förstagångsregistrering' checkbox is checked. The 'Fortsätt' button is highlighted in orange. The 'TACKA NEJ TILL ANTAGNING' section is also visible on the right. The 'ANMÄLA TIDIGT AVBROTT PÅ KURS' section is also visible at the bottom.

7. Är allt ok så klickar du på knappen "Registrera dig" och du kommer till din kvittens. Grattis du har nu webregistrerat dig på kursen och vi önskar dig välkommen som student vid Lunds universitet!

The screenshot shows the Lunds universitet student portal. The user is logged in as Per Hallgren. The main navigation bar includes: START, STUDIEAVGIFT, REGISTRERING, STUDIEINFO, TENTAMEN, EXAMEN & KARRIÄR, and SERVICE. Below this are links for SUPPORT, MINA INSTÄLLNINGAR, and DOKTORAND. The main content area is divided into several sections:

- KURS-/PROGRAMREGISTRERING:** Shows a confirmation message: "Registreringar mottagna" with a green checkmark. It states: "Vi har mottagit registreringar för PER HALLGREN, 5604152958, för termin H14 och har genomfört dem." Below this is a link to "Börja om igen".
- TACKA NEJ TILL ANTAGNING:** Explains that the user can decline courses they are accepted to but haven't registered for. It includes a table of course acceptances.
- Kursantagningar:** A table with columns: Starttermin, Anmkod, Kurskod, Benämning, Kursinfo, Ort, and Kommentar. The table contains one row for course H14 (Arabiska: Nybörjarkurs i nätbaserad kurs).
- ANMÄLA TIDIGT AVBROTT PÅ KURS:** A section for reporting a withdrawal from a course.

Starttermin	Anmkod	Kurskod	Benämning	Kursinfo	Ort	Kommentar
H14	33831	ARAB04	Arabiska: Nybörjarkurs i nätbaserad kurs	50% BLA ITD - 1	Ortsberoende	Du är redan registrerad på kursen